



Ekoserwis S.A.

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM** **POST/EKO/EKO/FZ/00067/2024**

Nazwa postępowania:

**„Zakup rowerów miejskich oraz części zamiennych do rowerów.”**

Numer postępowania: **POST/EKO/EKO/FZ/00067/2024**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

### **I. INFORMACJE WSTĘPNE**

Nazwa i adres Zamawiającego:

PGE Ekoserwis S.A., 50-222 Wrocław, Pl. Staszica 30

KRS: 0000879423, NIP: 897-10-06-564, Nr rejestrowy BDO: 000000725

Strona internetowa: [www.pgeekoserwis.pl](http://www.pgeekoserwis.pl)

Adres do korespondencji:

PGE Ekoserwis S.A., 44-207 Rybnik, ul. Podmiejska 119a

Szanowni Państwo,

W imieniu PGE Ekoserwis S.A. mamy przyjemność zaprosić Państwa do złożenia oferty w postępowaniu pn.: **„Zakup rowerów miejskich oraz części zamiennych do rowerów.”**.

Postępowanie o Zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE - SWPP2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz wszelkie informacje niezbędne do złożenia oferty zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia SWZ dostępnej na platformie.

1. Aby złożyć Ofertę w Postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE jest zintegrowany z platformą OnePlace - firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do systemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Zamawiający informuje, że proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
2. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego GK PGE znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>. Prosimy również o zapoznanie się z dokumentem regulującym tj. „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
3. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego GK PGE Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.

4. Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym GK PGE do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/Oferty w polu „Data”.
5. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
6. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”:  
[https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=intranetFaq&MP\\_action=faqDetails&iFaq=115](https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetFaq&MP_action=faqDetails&iFaq=115)  
a także w zakładce „Dokumenty”  
[https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=intranetRepository&MP\\_action=repositoryList  
&USER\\_MENU\\_HOVER=repository](https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=intranetRepository&MP_action=repositoryList&USER_MENU_HOVER=repository)  
oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>, w dokumentach takich jak:  
„Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
7. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym GK PGE w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Dokumenty”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym **zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf**.
9. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego GK PGE przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym
10. Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE odpowiada Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE pod nr tel. +48 22 576 87 87, adres email: [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl). Dostępność: Poniedziałek - piątek w godzinach 08:00 - 17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).